

PRIVACYVERKLARING VOOR MEDEWERKERS

Auteur: Luc Baetens
Datum: 14/06/2019
Status (ontwerp, gepubliceerd, revisie): gepubliceerd

Trefwoorden: Privacyverklaring, medewerkers, arbeidsreglement

1 Toepassing

Deze privacyverklaring is van toepassing op Emmaüs¹ vzw, haar voorzieningen en medewerkers: werknemers, stagiairs, vrijwilligers, zelfstandige zorgverstrekkers, (huis)artsen in opleiding en uitzendkrachten.

Emmaüs vzw hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en het respect voor de privacy van eenieder, dus ook met die van u als medewerker binnen onze zorggroep. Wij hebben dit document opgesteld om u te verduidelijken in welke omstandigheden wij persoonsgegevens van medewerkers verwerken en hoe wij ze beschermen.

2 Verwerking persoonsgegevens

Emmaüs vzw is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Emmaüs houdt zich uitdrukkelijk aan de toepasselijke Europese, nationale en Vlaamse regelgeving, waaronder de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 2016/679) en de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.

3 Meer informatie

Voor meer informatie kan u in eerste instantie terecht bij de personeelsdienst of het directiesecretariaat van uw voorziening.

Indien u na het doornemen van deze privacyverklaring, of in algemene zin, vragen hebt over de manier waarop wij met privacy en in het bijzonder de privacy van medewerkers omgaan, dan kan dit via onderstaande contactgegevens:

Emmaüs vzw
Data Protection Officer
Edgar Tinellaan 1C
2800 Mechelen
dpo@emmaus.be

¹ vzw Emmaüs - ondernemingsnummer 0411 515 075 - maatschappelijk zetel, Edgard Tinellaan 1c - 2800 Mechelen

4 Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

De persoonsgegevens worden verwerkt:

- in het kader van de uitvoering van uw overeenkomst met Emmaüs (arbeidsovereenkomst, stageovereenkomst, individuele regeling, afsprakennota vrijwilligerswerk, ...)
- de hieraan verbonden wettelijke verplichtingen (o.a. fiscaliteit, sociale zekerheid, erkenningsnormen, ...)
- en om uitvoering te geven aan alle rechten en plichten als onderdeel van het medewerkersbeleid in de brede zin van het woord.

Uw gegevens worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt in het kader van uw werkzaamheden bij Emmaüs.

Zelf bent u als medewerker ook verplicht de wettelijke opgelegde geheimhoudingsplicht en/of discretieplicht na te leven en om in het algemeen verantwoord om te gaan met de privacy van medewerkers, collega's en van patiënten/cliënten/bewoners.

De persoonsgegevens die wij kunnen verwerken zijn de volgende (uitgebreider of beperker in functie van uw overeenkomst met Emmaüs):

- Identificatiegegevens: naam, voornaam, taal, burgerlijke staat, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, rijksregisternummer, ...
- Contactgegevens: postadres, telefoonnummer(s), e-mailadres, ...
- Financiële vergoeding of loongegevens en loonontwikkeling, bankrekeningnummer
- Voor werknemers gegevens betreffende de samenstelling van het gezin: kinderen, personen ten laste, financiële afspraken...
- Gegevens m.b.t. verzekeringen waarbij via Emmaüs aangesloten bent
- Gegevens m.b.t. uw statuut, taken, prestaties, afwezigheden Gegevens betreffende evaluatie en functioneren
- Gegevens betreffende vormingen, curriculum vitae, diploma's
- Gegevens over toegangsrechten
- Uittreksel uit het strafregister voor functies waarvoor de wetgeving verplicht om dit te bewaren

Voor andere gegevens, bijvoorbeeld het deelnemen aan activiteiten voor medewerkers, worden de persoonsgegevens in principe enkel hiervoor gebruikt en bewaard.

5 Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?

Emmaüs bewaart de gegevens van medewerkers vanaf de wervings- en selectieprocedure tot minimum vijf jaar na het einde van de samenwerking. Bepaalde persoonsgegevens worden langer bewaard omwille van specifieke wetgeving: bijvoorbeeld m.b.t. sociale en fiscale documenten en informatie nodig voor financiering van de voorziening waarvoor u werkte.

De gegevens die niet langer nodig zijn om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen worden uit het informatiesysteem van Emmaüs verwijderd. Er worden nadien geen back-ups bijgehouden.

6 Beveiliging van uw persoonsgegevens

Emmaüs heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen oneigenlijk gebruik, ongeoorloofde inzage of verlies. Zo werden onder meer de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Emmaüs van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- Wij passen een strikt autorisatie- en authenticatiebeleid toe op al onze informatiesystemen.
- Wij gebruiken professionele virusscanner en antimalware en maken gebruik van performante 'firewalls'.
- Wij maken de nodige back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We informeren onze professionele en vrijwillige medewerkers over het belang van de bescherming van persoonsgegevens, geven daarover trainingen en waken over het navolgen van de procedures en instructies.

7 Doorgifte van uw persoonsgegevens aan derden

Emmaüs zal bepaalde persoonsgegevens enkel doorsturen naar externe partners indien dit nodig is in het kader van de uitvoering van uw overeenkomst en de wettelijke bepalingen terzake: bijvoorbeeld naar het sociaal secretariaat, de arbeidsgeneeskundige dienst, verzekeraars voor verzekeringen waarbij u eventueel via Emmaüs aangesloten bent.

Emmaüs zal geen persoonsgegevens doorgeven, verkopen of uitlenen aan andere organisaties of bedrijven.

8 Uw rechten

U hebt recht op inzage, kopie en verbetering van uw gegevens. U kan uw gegevens laten verwijderen wanneer ze niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze verzameld werden. Daarvoor dient u aan de personeelsdienst of het directiesecretariaat van de voorziening waarmee u verbonden bent een duidelijk verzoek te richten waarin u aangeeft wat u wenst te weten, verbeteren of verwijderen. Om misbruik tegen te gaan, dient dit verzoek ondertekend en gedateerd te zijn en een kopie van de voorkant van uw identiteitskaart te bevatten. U kunt u ook persoonlijk aanmelden om uw identiteit te bewijzen. Vragen tot het verwijderen van gegevens dient u specifiek te motiveren.

Indien aan deze voorwaarden voldaan is en indien wettelijk mogelijk, zal Emmaüs zo snel mogelijk aan uw vraag voldoen en u dit bevestigen. De maximale termijn hiervoor bedraagt 30 dagen, tenzij in geval van overmacht, wat in dat geval gemotiveerd zal worden.

Indien u bezwaar hebt tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u ons steeds verzoeken om deze verwerking te stoppen tenzij dit wettelijk onmogelijk zou zijn.

Ook kan u de door u verstrekte gegevens door ons laten overdragen aan uzelf of in uw opdracht rechtstreeks aan een andere partij.

9 Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan rechtstreeks contact met de personeelsdienst.

Daarnaast kan u contact opnemen met de functionaris voor de gegevensbescherming (DPO) van Emmaüs vzw: Data Protection Officer, Edgard Tinelstraat 1c te 2800 Mechelen of per e-mail: dpo@emmaus.be.

U hebt ook altijd het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit GBA. Dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

10 Wijziging privacyverklaring

Emmaüs vzw kan zijn privacyverklaring steeds aanpassen. De actuele versie is terug te vinden via www.emmaus.be.

Versie: 14/06/2019